

# gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: Barnabaskerk te Apeldoorn  
Betreft gebouw: kerk- en jeugdgebouw  
Versie: 2.2, 13 oktober 2020  
Vastgesteld: nog niet

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door de Christelijke Gereformeerde Kerken, Gereformeerde Kerken vrijgemaakt en de Nederlands Gereformeerde Kerken (zie ([www.cgk.nl/richtlijnen-erediensten-en-andere-samenkomsten](http://www.cgk.nl/richtlijnen-erediensten-en-andere-samenkomsten))). Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 2.0 (4 juni 2020)

# 1 Inhoud

<b>2</b>	<b>Doel en functie van dit gebruiksplan</b>	<b>3</b>
2.1	Doelstelling in het algemeen	3
2.2	Functies van dit gebruiksplan	3
2.3	Fasering	3
2.4	Algemene afspraken	3
<b>3</b>	<b>Gebruik van het kerkgebouw</b>	<b>5</b>
3.1	Meerdere diensten op een zondag	5
3.2	Gebruik kerkzalen	5
3.2.1	Plaatsing in de kerkzaal	6
3.2.2	Capaciteit in een anderhalve meter-situatie	6
3.2.3	Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	7
<b>4</b>	<b>Concrete uitwerking</b>	<b>8</b>
4.1	Gerelateerd aan het gebouw	8
4.1.1	Routing	8
4.1.2	Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	8
4.1.3	Garderobe	8
4.1.4	Parkeren	8
4.1.5	Toiletgebruik	8
4.1.6	Reinigen en ventileren	8
4.2	Gerelateerd aan de samenkomst	9
4.2.1	Gebruik van de sacramenten	9
4.2.2	Zang en muziek	9
4.2.3	Collecteren	9
4.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting	9
4.2.5	Kinderoppas en kinderwerk	9
4.3	Uitnodigingsbeleid	10
4.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen	10
4.4	Taakomschrijvingen	11
4.4.1	Coördinatoren	11
4.4.2	Kerkenraad, diaconie en voorganger	11
4.4.3	Techniek	11
4.4.4	Muzikanten	11
4.5	tijdschema	12
<b>5</b>	<b>Besluitvorming en communicatie</b>	<b>13</b>
5.1	Besluitvorming	13
5.2	Communicatie	13
<b>6</b>	<b>Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk</b>	<b>14</b>
6.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	14
6.2	Bezoekwerk	15

## 2 Doel en functie van dit gebruiksplan

In dit hoofdstuk beschrijven wij als kerkelijke gemeente de algemene doelstellingen en functies van het gebruiksplan.

### 2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we als Barnabaskerk:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

### 2.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op onze website en is op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### 2.3 Fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief medewerkers) gehouden worden. Wij gebruiken deze periode niet voor de reguliere kerkdiensten, mogelijk gebruiken we een zondag in deze periode om te oefenen;
- Vanaf 1 juli starten we de reguliere kerkdiensten op met een maximum van 50 personen (exclusief medewerkers) in de kerkzaal. Daarnaast vindt op pas plaats in het jeugdgebouw;
- Vanaf 1 september willen we meer dan 50 personen toelaten in de kerkzaal. Het aantal zal bepaald worden op basis van het dan toegestane aantal vanuit landelijke richtlijnen;
- Naar aanleiding van aangescherpte maatregelen vanuit de overheid besloot de kerkenraad op 7 oktober 2020 het advies van de overheid op te volgen om niet meer dan 30 personen (exclusief de medewerkers aan de dienst) in de kerkzaal toe te laten. Bij verplaatsingen in de kerkzaal dragen de kerkgangers mondkapjes;
- Na elke dienst evalueren we de diensten en waar nodig/gewenst stellen we de werkwijze bij.

### 2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid/het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;

## Gebruiksplan Barnabaskerk te Apeldoorn

- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

Wij zijn ons ervan bewust dat kerken onder een vergrootglas liggen als het gaat om verspreiding van het coronavirus. Kerken worden beschouwd als risicoplek. Daarom willen wij de adviezen en richtlijnen zorgvuldig van de landelijke overheid en de adviezen vanuit het landelijk dienstenbureau van de Christelijke Gereformeerde Kerken opvolgen en zoeken we bewust niet de grenzen op van de toegestane maximum aantallen kerkgangers.

## 3 Gebruik van het kerkgebouw

In dit hoofdstuk beschrijven we als Barnabaskerk enkele basisgegevens met betrekking tot (het gebruik van) het kerk- en jeugdgebouw, zoals:

- de beschikbare ruimten van het kerk- en jeugdgebouw;
- hoe wij de anderhalve meter-maatregel in de kerkzaal willen organiseren.

We zijn er van op de hoogte dat er voor elk gebouw een gebruiksplan moet zijn. Gezien het feit dat in het jeugdgebouw alleen de oppasdienst plaatsvindt, kiezen wij er bewust voor om één gebruiksplan te hebben voor beide gebouwen.

### 3.1 Meerdere diensten op een zondag

Op zondag houden wij twee diensten in de kerkzaal; op zondagochtend om 10.00 uur en 's middags om 17.00 uur.

In de maanden juli en augustus vindt in het jeugdgebouw oppas plaats voor kinderen in de leeftijd van 0 tot en met 6 jaar.

Vanaf september 2020 vinden in de overige ruimtes in het kerkgebouw en het jeugdgebouw in de ochtend of in de middag bijeenkomsten plaats voor kinderen: oppasdienst (jeugdgebouw), bijbelklas, zondagschool en kindernevendienst (verschillende zalen in het kerkgebouw).

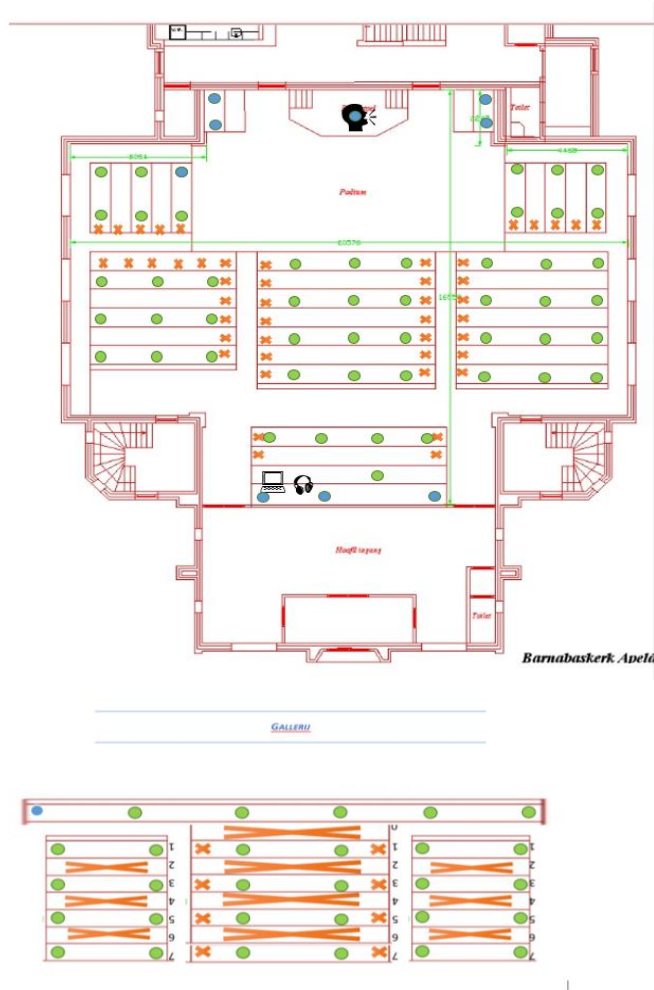
Tussen de diensten/bijeenkomsten is er voldoende tijd tussen de bijeenkomsten om alles te reinigen en zo goed mogelijk te ventileren.

### 3.2 Gebruik kerkzalen

Het protocol gaat uit van de 'anderhalve meter' tussen kerkgangers. We houden als norm aan dat er tijdens de diensten in juli en augustus 2020 niet meer dan 50 personen aanwezig zijn in de kerkzaal. Het is mogelijk om één anderhalve meter afstand te houden én vanaf 1 juli: 50 personen, exclusief medewerkers\* in de kerkzaal te ontvangen. Met de oppasdienst ontvangen we zeker niet meer dan 100 personen in het kerkgebouw. Sinds 7 oktober 2020 ontvangen we niet meer dan 30 personen (exclusief de medewerkers) in de kerkzaal. Om dit te realiseren hebben we de gemeente opgedeeld in vier groepen. Per dienst kan steeds (een groot deel van) één groep aanwezig zijn in het kerkgebouw.

\*Medewerkers zijn de mensen die noodzakelijk zijn voor het organiseren van de erediensten. Concreet gaat het om de volgende 12 personen: 1 predikant, 1 ouderling, 2 diakenen, 4 muzikanten, 1 gastvrouw/-heer, 2 technici, 1 (hulp)koster, 4 leiding oppas.

### 3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal



De kerkzaal heeft vaste banken, zie bovenstaande tekeningen.

De vaste banken bevinden zich op de begane grond in de kerkzaal (tekening boven) en op de galerij (tekening onder).

- we slaan in de kerkzaal telkens een bank (of rij) over, zodat er voldoende ruimte is. Op de banken brengen we een markering om de 50 cm aan. Het is de bedoeling dat de kerkgangers tussen de lijnen (in een vak) gaan zitten. Kerkgangers die geen huisgenoten van elkaar zijn, moeten drie vakken afstand houden;
- wie als eerste binnenkomt (alleen of als gezin) gaat aan in het midden van een lege bank zitten;
- de volgende die aanschuift, gaat op drie vakken afstand zitten.

Bij het gebruik van de galerij bevinden de zitplaatsen zich op minimaal anderhalve meter afstand van de (voor)zijde van de galerij die uitkijkt op de kerkzaal, zodat kerkgangers hieronder een veilige zitplaats kunnen innemen.

Per 1 september gaan kinderen tot de leeftijd van 12 jaar die de zondagschool, bijbelklas, kindernevendienst en oppas bezoeken, niet mee in de kerkzaal. Zij gaan voor aanvang van de dienst direct naar de betreffende ruimte in het kerk-/jeugdgebouw.

### 3.2.2 Capaciteit in een anderhalve meter-situatie

Volgens berekening kunnen er in de anderhalve meter-situatie 80 kerkgangers in de kerkbanken (galerij en begane grond) plaats nemen, als iedereen 1,5 m afstand houdt.

Huisgenoten mogen binnen de 1,5 m van elkaar plaatsnemen. Hierdoor wordt de capaciteit van de kerkzaal verruimd.

- ieder gemeentelid is voor 1 juli 2020 geïnformeerd over waar hij/zij kan zitten. Daarnaast zijn er coördinatoren in de kerkzaal aanwezig die de individuele kerkgangers duidelijk kunnen maken waar zij (veilig) kunnen zitten;
- gemeenteleden zijn bekend met het feit dat er beeld- en geluidopnames worden gemaakt van de diensten;
- via een reserveringssysteem op KerkSPOT kunnen gemeenteleden zich aanmelden om een kerkdienst bij te wonen. In het reserveringssysteem is een limiet aangebracht voor een maximum aantal kerkgangers;
- we zorgen voor anderhalve meter afstand tussen de kerkgangers. Hiertoe zijn vakken aangebracht in de kerkbanken;
- huisgenoten mogen zonder anderhalve meter afstand bij elkaar zitten;
- het maximum aantal bezoekers in het gebouw is beperkt. Door middel van een reserveringssysteem zorgen we er voor dat het aantal toegestane aanwezigen niet wordt overschreden. Gemeenteleden kunnen voorafgaand aan een dienst per persoon een plaats in de kerk reserveren via KerkSPOT.

We houden sinds 7 oktober 2020 als maximum het totaal aantal van 30 personen aan in de kerkzaal. Dit is exclusief het kerkelijk team van predikant, ouderling, diaken, muzikanten, coördinatoren, technici en de koster.

### 3.2.3 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Hieronder beschrijven we de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van de kerkzalen.

<i>Zaal</i>	<i>Normaal gebruik</i>	<i>Aangepast gebruik per 1 juli</i>
kerkzaal inclusief galerij	kerkdiensten 300 zitplaatsen	kerkdiensten (max. 2 op zondag); 30 zitplaatsen. (per 1 september kan dit aantal hoger zijn)
jeugdgebouw	oppas*	kinderen en 2 leiding + 2 jeugd
consistorie	kerkenraad voor de dienst;  zondagschool*	ouderling + diaken + voorganger + medewerkers  Per 1 september 2020: Zondagschool, max. 20 kinderen
jeugdzolder	kindernevendienst*	Per 1 september 2020: max. 17 kinderen en 2 leiding of 1 leiding en 1 ouder
kantoorruimte	bijbelklas*	Per 1 september 2020: max. 11 kinderen en 1 leiding

\*We weten dat kinderen tot de leeftijd van 12 jaar onderling geen anderhalve meter afstand hoeven te houden. De leiding neemt onderling wel anderhalve meter afstand van elkaar. Overdracht van het virus van kinderen naar volwassenen lijkt erg beperkt.

## 4 Concrete uitwerking

### 4.1 Gerelateerd aan het gebouw

#### 4.1.1 Routing

Van te voren hebben we aan de gemeenteleden bewust aandacht gevraagd wordt voor hun gezondheid. Bij klachten verzoeken we de gemeenteleden thuis te blijven.

#### **binnenkomst van kerk en kerkzaal**

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen (klap)deuren hoeven aan te raken.
- De gastvrouw/-heer biedt de kerkgangers de mogelijkheid de handen te desinfecteren met een desinfecterend middel.
- De gemeenteleden weten dat ze geen gebruik mogen maken van de garderobe.
- De gemeenteleden zijn geïnformeerd hoe zij veilig kunnen zitten in de kerkzaal.
- De kerkgangers hebben geen keuze in hun zitplaats. De kerk wordt van voren (vanaf het liturgisch centrum) naar achteren gevuld.
- Er zijn in de kerkzaal en op de galerij coördinatoren aanwezig die de individuele kerkgangers helpen bij het veilig plaatsnemen in de kerkbanken.

#### **verlaten van de kerk**

- Kerkzaal; de kerkgangers verlaten aan het einde van de dienst de kerkzaal van achter na voren via een van de twee haldeuren. De andere deur blijft gesloten.
- Galerij; de mensen op de galerij verlaten de kerk via de zijdeuren.
- Per 15 juli kunnen kerkgangers elkaar na de dienst op het kerkplein ontmoeten met in achtneming van de anderhalve meter afstand.

#### 4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Voorafgaand aan 1 juli 2020 zijn alle gemeenteleden geïnformeerd dat kerkgangers direct de kerkzaal binnengaan en niet buiten op het plein of in de ontvangsthal (sociaal) groeperen. Op het terrein rond het kerk-/jeugdgebouw geven we met markeringen aan dat mensen anderhalve meter afstand houden.

#### 4.1.3 Garderobe

We hebben de gemeenteleden geïnformeerd dat zij geen gebruik kunnen maken van de garderobe. Zij dienen hun jassen mee te nemen in de kerkzaal.

#### 4.1.4 Parkeren

Er zijn voor de Barnabaskerk geen bijzondere aanwijzingen nodig voor het parkeren. De richtlijnen van het RIVM laten vooralsnog geen ruimte om gemeenteleden, anders dan eigen gezinsleden, met de auto te halen en te brengen voor de kerkdiensten.

#### 4.1.5 Toiletgebruik

We hebben gemeenteleden geïnformeerd dat zij (in principe) geen gebruik kunnen maken van de toiletten. Slechts in uitzonderingssituatie zijn toiletten beschikbaar. De toiletten worden na gebruik direct gereinigd met ontsmettingsmiddel.

#### 4.1.6 Reinigen en ventileren

Na elke dienst wordt de kerkzaal na elke dienst gereinigd en geventileerd. De kosten hiervoor verantwoordelijk. De kosten zorgt voor voldoende middelen en materialen (inclusief microfoons).



We hanteren de volgende algemene richtlijnen voor alle kerkgangers:

- geen handen schudden;
- regelmatig de handen wassen en/of gebruik maken van desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol;
- deel materialen (zoals telefoon) niet met anderen;
- ventileer de ruimte door ramen en deuren zoveel mogelijk open te zetten. Meer informatie hierover: <https://tvvlconnect.nl/thema/duurzaamheid-circulariteit/blog/138-covid-19-in-relatie-tot-gebouwen>

## 4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

### 4.2.1 Gebruik van de sacramenten

De huidige richtlijn is dat hoewel de anderhalve meter afstand tussen personen leidend blijft, een kerkelijke functionaris vanaf 1 juni 2020 bepaalde liturgische handelingen kan verrichten zonder deze afstand te handhaven. Het gaat concreet om: avondmaal, dopen, bevestiging van ambtsdragers, huwelijks(in)zegening, inzegening bij belijdenis en ziekenzalving. In de Barnabaskerk gaat dit met name om de predikant.

#### **avondmaal**

In de Barnabaskerk is besloten de viering van het Heilig Avondmaal uit te stellen tot in ieder geval september 2020. Een werkgroep zal voorstellen doen hoe wij rond die tijd in de Barnabaskerk op een zo veilig mogelijke wijze het Heilig Avondmaal als gemeente kunnen vieren.

#### **doop**

Bij de bediening van de Heilige Doop zullen we tijdens de dienst zoveel mogelijk de anderhalve meter afstand bewaken. Alleen bij de bediening van de doop zal de predikant de liturgische handeling verrichten zonder de anderhalve meter afstand te houden.

### 4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk. Tijdens elke kerkdienst zullen twee leden van de gemeente de zang verzorgen. Zij worden daarbij begeleid door de pianist en/of de organist. De zangers staan op minimaal drie meter afstand van de andere kerkgangers. De overige kerkgangers mogen meeneuriën met gesloten mond.

### 4.2.3 Collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken is niet mogelijk. We maken inmiddels gebruik van de mogelijkheid van een QR-code en het overschrijven van giften via de bank. Deze werkwijze blijft ook na 1 juli 2020 hetzelfde.

### 4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM volgen wij het dringende advies om dit achterwege te laten. Gemeenteleden kunnen elkaar online ontmoeten via Zoom. Dit vindt al sinds mei 2020 plaats. Per 15 juli kunnen kerkgangers elkaar na de dienst op het kerkplein ontmoeten met in achtname van de anderhalve meter afstand.

### 4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Er is tijdens de kerkdiensten vanaf 1 juli 2020 oppas. De leiding van de oppas en de kinderen komen niet tijdens de dienst in de kerkzaal; zij verblijven tijdens de dienst in het jeugdgebouw.

Per 1 september vindt naast oppas ook kinderwerk plaats. Kinderen die de zondagschool, bijbelklas en de kindernevendienst bezoeken, gaan niet mee in de kerkzaal. Zij gaan voor aanvang van de dienst direct naar de betreffende ruimte in het kerk-/jeugdgebouw.

### 4.3 Uitnodigingsbeleid

Dit is nodig omdat het potentiële aantal kerkgangers groter is dan het toegestane maximum voor het gebouw (in de huidige situatie). Het doel is dat mensen zich welkom en uitgenodigd voelen en dat we het zo organiseren dat we mensen niet hoeven terug te sturen.

We hebben de kerkgangers ingedeeld in vier (voorlopige) groepen:

- A. Gezinnen woonachtig in de wijken 1 tot en met 3, die wel gebruik maken van oppas, kindernevendienst, zondagschool en/of bijbelklas;
- B. Gezinnen woonachtig in de wijken 4 tot en met 6, die wel gebruik maken van oppas, kindernevendienst, zondagschool en/of bijbelklas;
- C. Leden (inclusief gezinnen) woonachtig in de wijken 1 tot en met 3 die geen gebruik maken van oppas, kindernevendienst, zondagschool en bijbelklas;
- D. Leden (inclusief gezinnen) woonachtig in de wijken 4 tot en met 6 die geen gebruik maken van oppas, kindernevendienst, zondagschool en bijbelklas.

Naast deze vier groepen kent de Barnabaskerk gemeenteleden die om verschillende redenen niet in staat zijn om de kerkdiensten te bezoeken of die er nu bewust voor kiezen de diensten (tijdelijk) niet te bezoeken.

In een rooster is elke kerkdienst toegekend aan een bepaalde groep kerkgangers. Via een reservering op KerkSPOT kunnen gemeenteleden per persoon een ticket ontvangen om deel te kunnen nemen aan de dienst. Dit omdat bepaalde groepen groter zijn dan het toegestane maximum voor het kerk-/jeugdgebouw.

Op deze manier kunnen gemeenteleden in ieder geval twee keer per vier weken een kerkdienst in de Barnabaskerk bijwonen.

Leden kunnen ook tickets voor gasten reserveren.

Anonieme gasten die een dienst bij willen wonen kunnen een ticket aanvragen via de website of het sturen van een mail naar de webbeheerder. Informatie hierover is te vinden op [www.Barnabaskerk.nl](http://www.Barnabaskerk.nl).

Deze informatie is voor 1 juli 2020 bekend gemaakt aan alle gemeenteleden en nadien regelmatig herhaald.

De gastvrouw/-heer zal bij binnenkomst de bekende RIVM-vragen stellen: bent u verkouden, hebt u koorts... etc. Bij een 'ja', kan de kerkganger de kerk niet betreden.

#### 4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Volledigheidshalve nemen wij in het gebruiksplan voorschriften op over hoe om te gaan met de groep kwetsbare gemeenteleden en hoe extra voorzichtig wordt gehandeld met het oog op leden van 70 jaar en ouder. Hiervoor maken wij gebruik van de voorschriften van het RIVM op [www.rivm.nl](http://www.rivm.nl).

- wij respecteren het advies om tijdens de periode van 1 juni tot 1 juli 70 plussers en kwetsbare mensen niet deel te laten nemen aan de erediensten;
- voor de periode vanaf 1 juli wachten we op verdere informatie van de overheid. Op 1 juli neemt de kerkenraad een definitief besluit over het openstellen van het kerkgebouw voor kerkdiensten;
- in de maand juni hebben we met de oudere en kwetsbare gemeenteleden contact opgenomen om te weten wat zij zelf willen na 1 juli;
- halen en brengen: de richtlijnen van het RIVM laten ruimte om gemeenteleden, anders dan eigen gezinsleden, met de auto te halen en te brengen voor de erediensten. Alle aanwezigen in de auto dienen dan wel een mondkapje te dragen. De online vieringen blijven voor het grootste deel van deze gemeenteleden vooralsnog het middel om bij de erediensten betrokken te blijven.

## 4.4 Taakomschrijvingen

### 4.4.1 Coördinatoren

Voor iedere eredienst zijn vier coördinatoren aangesteld. Dit betreffen in de Barnabaskerk de ouderling, twee diakenen en de gastvrouw/-heer. Zij ontvangen mensen en wijzen ze hun plek. Ze zien verder toe op de getroffen maatregelen.

Na iedere kerkdienst helpen zij bij het ventileren en het reinigen van de kerkzaal. Zij zijn herkenbaar aan de Alert-band om hun arm die zij dragen.

### 4.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

- Per dienst zijn de voorganger, een ouderling en twee diakenen aanwezig namens de kerkenraad;
- Het consistoriegebed vindt voorafgaand aan de dienst plaats in de consistorie;
- De ouderling van dienst geeft geen handdruk; de predikant en de ouderling van dienst geven een hoofdknik waarbij hij de rechterhand op het hart legt.

### 4.4.3 Techniek

De techniek werkt op anderhalve meter van elkaar, achter in de kerkzaal.

- hygiëne: bij binnenkomst desinfecteren zij de handen;
- na de kerkdienst ontsmetten zij de technische apparatuur, zoals mengpaneel, microfoons en standaards. De organist reinigt de orgeltoetsen en -registers.

### 4.4.4 Muzikanten

De twee zangers houden tijdens het zingen 3 meter afstand van de andere kerkzangers. De overige muzikanten zitten op de daartoe aangegeven plaatsen in de banken. Ook de pianist heeft een aangegeven plaats. De pianist reinigt na de dienst de toetsen van de piano.

#### 4.5 tijdschema

Noteer hier het schema van acties voor de voorbereiding van een dienst. Tevens ook de acties na afsluiting van de dienst.

##### Zondagochtendienst

wanneer	wat	wie
zaterdag avond	- ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren - jeugdgebouw klaarzetten voor kinderwerk	koster
	<b>zondag</b>	
zondag 9:15 uur	deuren van het gebouw open ventileren predikant en medewerkers aanwezig	Koster van dienst
9.30 uur	consistoriegebed met aanwezigen	ouderling van dienst
9.40 uur	kerkzaal is open voor kerkgangers	
10.00 uur	aanvang dienst	
11.00 uur	afsluiting dienst	
nadien	ventileren	Koster van dienst
	reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	coördinatoren
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniekteam
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	Koster van dienst

##### Zondagmiddagdienst

wanneer	wat	wie
zondag 16:15 uur	deuren van het gebouw open ventileren predikant en medewerkers aanwezig	Koster van dienst
16.30 uur	evt. consistoriegebed met aanwezigen	ouderling van dienst
16.40 uur	kerkzaal is open voor kerkgangers	
17.00 uur	aanvang dienst	
18.00 uur	afsluiting dienst	
nadien	ventileren	Koster van dienst
	reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	coördinatoren
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniekteam
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	Koster van dienst
Maandag ochtend	Deel ramen sluiten ivm veiligheid	Koster

## 5 Besluitvorming en communicatie

### 5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is op 10 juni 2020 door de kerkenraad in een reguliere vergadering vastgesteld. Tussentijdse aanpassingen van het gebruiksplan worden of door het moderamen of door de kerkenraad vastgesteld.

### 5.2 Communicatie

Dit gebruiksplan is online te vinden op onze website en is op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio. Voor 1 juli 2020 zijn alle gemeenteleden op de hoogte gesteld van de nieuwe regels die gelden bij het bezoeken van de kerkdiensten. De gemeenteleden hebben het uitnodigingsbeleid en de algemene huisregels via de e-mail of op papier thuis ontvangen. Wij verwachten van de ouders dat zij hun (minderjarige) kinderen uitvoerig informeren.

Gasten en externen kunnen kennis nemen van het gebruiksplan via onze website.

De belangrijkste punten hierin:

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen consumptie na afloop, wel kunnen leden elkaar buiten op het kerkplein ontmoeten (onderlinge afstand 1,5 meter).
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

## 6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

### 6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Hoewel het ernaar uitziet dat binnenkort weer meer activiteiten mogelijk zijn, gaan wij per activiteit na of het handig is die (al) te plannen. Daarom geldt bij alle activiteiten het volgende:

- kunnen we de bijeenkomst uitstellen? Zo ja: dan kiezen we voor uitstellen;
- is het mogelijk digitaal te vergaderen? Zo ja: dan kiezen we voor digitaal;
- zijn er toch zwaarwegende redenen elkaar fysiek te ontmoeten? Dan vergaderen we in een ruimte waar we de regels kunnen naleven. We richten de zaal zo in, dat deelnemers op tenminste anderhalve meter afstand van elkaar kunnen plaatsnemen.

Wij weten dat voor fysieke ontmoetingen als vergaderingen, etc. het advies is om die in het kerkgebouw te houden, omdat daar de maatregelen rond hygiëne gelden, zoals genoemd in dit gebruiksplan. Ook voor kleinschalige vormen van groepswerk kan het kerkgebouw ingezet worden als ruimte om bijeen te komen.

*Ruimtes kunnen alleen gebruikt worden na reservering.*

Bij het gebruik van de ruimtes is er een maximum aantal personen toegestaan

*Jeugdgebouw:*

Vergaderingen en bijeenkomsten door en voor volwassenen

- Max. 14 personen aan tafels
- Eventueel aangevuld met max. 6 personen op de banken

*Consistorie:*

Vergaderingen en bijeenkomsten door en voor volwassenen

- Max. 10 personen aan lange opstelling tafels
- Max. 4 personen aan de kleine groep tafels

*Jeugdzolder:*

Vergaderingen en bijeenkomsten door en voor volwassenen

- Max. 9 personen aan tafels
- Eventueel aangevuld met max 8 personen op banken

Bovengenoemde maximum aantal personen geldt voor bijeenkomsten door volwassenen. Bij kinderwerk hoeft er onderling geen afstand van 1,5 m bewaard te worden tussen de kinderen.

#### 6.1.1. Consumpties

Wat betreft gebruik van **consumpties**:

1. Het is toegestaan om eigen consumpties mee te nemen;
2. Alle consumpties worden uitsluitend zodanig gepresenteerd dat ieder een persoonlijk 'portie' krijgt;
3. Er is geen sprake van gedeelde bakken of schalen waar meerdere personen met hun handen in kunnen;
4. De keukens worden niet gebruikt voor koken of klaarmaken van gerechten. De enige uitzondering hierop is het Eetkaffee;

5. Het is wel mogelijk om gerechten kant en klaar mee te nemen en deze als buffet te serveren;
6. Bij een buffet dient er opgeschept te worden door een of twee vaste personen;
7. Bij een maaltijd gebruikt ieder alleen zijn eigen bord en bestek. (dus ook niet galant of liefdevol iets halen voor een ander);
8. Bij een buffet is het vanzelfsprekend dat er afstand gehouden wordt.

## 6.2 Bezoekwerk

In de Barnabaskerk hebben we afgesproken voorlopig alleen bezoeken bij gemeenteleden thuis af te leggen:

- op uitdrukkelijk verzoek van het gemeentelid;
- als we signalen ontvangen waardoor het noodzakelijk is om een bezoek bij een gemeentelid thuis af te leggen;
- bij ernstige ziekte;
- in situaties waarbij een naaste recent is overleden.

Voor afspraken over bezoekwerk gebruiken we naar de laatste versie van de richtlijnen erediensten en andere samenkomsten: <https://cgk.nl/richtlijnen-erediensten-en-andere-samenkomsten/>